



Μάθημα:

Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού σε Δημόσιες Υπηρεσίες και Οργανισμούς

Διδάσκοντες

Ζωή Δημητριάδη, Καθηγήτρια, Τμήμα ΟΔΕ, Παν. Μακεδονίας

Φώτης Βούζας, Αναπληρωτής Καθηγητής, Τμήμα ΟΔΕ, Παν. Μακεδονίας

Σκοπός και Στόχοι του Μαθήματος

Σκοπός του μαθήματος είναι η ανάπτυξη στελεχών, ικανών να αντιμετωπίσουν με επιτυχία τις σύγχρονες προκλήσεις που συνδέονται με την αποτελεσματική Διοίκηση του Ανθρώπινου Δυναμικού (ΔΑΔ) σε δημόσιες υπηρεσίες και οργανισμούς.

Βασικοί στόχοι του μαθήματος είναι:

- Η ευαισθητοποίηση των δημοσίων υπηρεσιών & οργανισμών, και των στελεχών τους, σε θέματα Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού
- Η διερεύνηση της σχέσης Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού και Στρατηγικής Διοίκησης
- Η κατανόηση και πρακτική εφαρμογή των κυριότερων λειτουργιών της Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού σε δημόσιες υπηρεσίες και οργανισμούς όπως: ανάλυση θέσεων εργασίας, προγραμματισμός ανθρώπινου δυναμικού, σχεδιασμός σταδιοδρομίας, εκπαίδευση και ανάπτυξη ανθρώπινου δυναμικού, αξιολόγηση της απόδοσης, και αμοιβές.

Σύντομη Περιγραφή Περιεχομένου

Στο σύγχρονο ραγδαία μεταβαλλόμενο και ασταθές περιβάλλον όπου λειτουργούν οι επιχειρήσεις, αλλά και οι δημόσιες υπηρεσίες και οργανισμοί, η Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού καλείται να αναλάβει νέους ρόλους ώστε να λειτουργήσει ως στρατηγικός εταίρος που προσθέσει αξία. Για να επιτύχει όμως η Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού τους στόχους της, προς όφελος τόσο των οργανισμών όσο και των εργαζομένων, προϋποθέτει στελέχη που διαθέτουν διοικητική σκέψη, ηγετικές ικανότητες, άρτιο θεωρητικό υπόβαθρο, αλλά και επαγγελματική εξειδίκευση (δεξιότητες). Φιλοδοξία μας, μέσω του συγκεκριμένου μαθήματος, είναι να συμβάλλουμε στην επιτυχημένη σταδιοδρομία των συμμετεχόντων, αλλά και στην ανάπτυξη της ΔΑΔ στη Δημόσια Διοίκηση στην χώρα μας.

Τα επιμέρους θέματα που θα αναπτυχθούν στα πλαίσια του μαθήματος είναι :

Στρατηγική Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού στην Ελληνική Δημόσια Διοίκηση : Προβλήματα, Προβληματισμοί, Προκλήσεις. Ανάλυση Θέσεων Εργασίας & Προγραμματισμός Ανθρώπινου Δυναμικού. Προσέλκυση και Επιλογή Ανθρώπινου Δυναμικού στην Δημόσια Διοίκηση - Σχεδιασμός Σταδιοδρομίας. Εκπαίδευση και Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού σε Δημόσιες Υπηρεσίες & Οργανισμούς. Αξιολόγηση Ανθρώπινου Δυναμικού στη Δημόσια Διοίκηση. Ισότητα, Διαφορετικότητα και Ηθική Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού σε Δημόσιες Υπηρεσίες & Οργανισμούς.

Χρονοδιάγραμμα Διαλέξεων

Διάλεξη 1^η: Στρατηγική Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού στην Ελληνική Δημόσια Διοίκηση : Προβλήματα, Προβληματισμοί, Προκλήσεις

Διάλεξη 2^η : Ανάλυση Θέσεων Εργασίας & Προγραμματισμός Ανθρώπινου Δυναμικού.

Διάλεξη 3^η : Προσέλκυση και Επιλογή Ανθρώπινου Δυναμικού στη Δημόσια Διοίκηση – Σχεδιασμός Σταδιοδρομίας

Διάλεξη 4^η : *Μελέτη Περίπτωσης*

Διάλεξη 5^η : (i) Εκπαίδευση και Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού στη Δημόσια Διοίκηση (ii) Ανάπτυξη Δεξιοτήτων Ομαδικής Εργασίας (Teamworking- and Coaching Skills)

Διάλεξη 6^η : Ανάπτυξη Δεξιοτήτων (i) Επίλυσης Προβλημάτων (Problem Solving Skills) και (ii) Αντιμετώπισης Αντιπαραθέσεων (Conflict Resolution Skills) στη Δημόσια Διοίκηση

Διάλεξη 7^η : Ανάπτυξη (i) Διαπραγματευτικών Δεξιοτήτων (Negotiation Skills) και Δεξιοτήτων Διαχείρισης Κρίσεων (Crisis Management Skills) στη Δημόσια Διοίκηση

Διάλεξη 8^η : *Μελέτη Περίπτωσης*

Διάλεξη 9^η: Αξιολόγηση Απόδοσης στη Δημόσια Διοίκηση

Διάλεξη 10^η: Ισότητα, Διαφορετικότητα και Ηθική Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού σε Δημόσιες Υπηρεσίες & Οργανισμούς.

Διάλεξη 11^η: *Μελέτη Περίπτωσης*

Διάλεξη 12^η : Παρουσιάσεις Εργασιών από Μεταπτυχιακούς Φοιτητές

Εκπαιδευτική Προσέγγιση

Κύρια επιδίωξη του μαθήματος είναι η διασύνδεση θεωρίας και πράξης. Βασική εκπαιδευτική μέθοδος θα είναι η διάλεξη, μέσω αξιοποίησης διδακτικών εργαλείων όπως μελέτες περίπτωσης (case studies) και videos για πληρέστερη κατανόηση, ανάλυση, συζήτηση και εμπέδωση των υπό εξέταση ζητημάτων.

Αξιολόγηση Επίδοσης

Η συνολική βαθμολογία απαρτίζεται από το άθροισμα δύο βασικών συνιστωσών:

- Γραπτές εξετάσεις (είκοσι ερωτήσεις «πολλαπλής επιλογής» ή «σωστό-λάθος») - (70%)
- Ομαδική εργασία (3.000 - 5.000 λέξεις) - (30%). Τα μέλη των ομάδων εργασίας δεν μπορεί να ξεπερνούν τα 3 (τρία). Οι εργασίες υποβάλλονται γραπτώς και παρουσιάζονται **ΚΑΙ** προφορικά (power point presentations).

Τα παραπάνω είναι **ΔΕΣΜΕΥΤΙΚΑ** και δεν μπορούν να τροποποιηθούν με προφορική συμφωνία.

Προτεινόμενη Βιβλιογραφία

Ραμματά, Μ. (2011). *Σύγχρονη Ελληνική Δημόσια Διοίκηση*. Εκδόσεις Κριτική. Ενότητα II : Ο Ανθρώπινος Παράγοντας στη Λειτουργία της Δημόσιας Διοίκησης, Σελίδες 105-200.

Φαναριώτης, Π. (1999). *Διοίκηση Δημοσίων Υπηρεσιών και Οργανισμών – Εισαγωγή στο Σύγχρονο Δημόσιο Μάνατζμεντ. Δημόσια Διοίκηση II*. Εκδόσεις Σταμούλη. Κεφάλαια: 14 έως και 21, Σελίδες: 337- 531.

Πρόσθετη Βιβλιογραφία

Dessler, G. (2015). *Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού*. Εκδόσεις Κριτική.

Mondy, W. (2011). *Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων*. Εκδόσεις Τζιόλα.